



## Istruzioni per accedere alla piattaforma e-learning

1° Accesso e Registrazione .....	1
Utilizzare la piattaforma.....	3
Modificare password e dati personali: il profilo utente.....	4
Uscire dalla piattaforma .....	4
Browser.....	4
Problemi frequenti: pop-up e cookies.....	5
Ulteriori informazioni ed email di supporto.....	6

### 1° Accesso e Registrazione

Alla piattaforma e-learning Formas si accede dall'indirizzo:

<http://www.formas-toscana.it/formazione/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.formas-toscana.it/formazione/>. The page header includes the 'FORMAS' logo and a language selector set to 'Italiano (it)'. The main content area displays 'pagina iniziale' with a map of Tuscany and a note: 'per le istruzioni d'uso preliminari premere il tasto a fianco FAQ'. The sidebar on the right contains a 'FAQ' section with a red horse logo, 'istruzioni d'uso', and 'Home Page'. Below this is a 'Login' form with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. A red arrow points to the 'Login' button. At the bottom of the sidebar, there is a 'Calendario' section showing 'ottobre 2009' and a week view starting with 'Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom'. The footer of the page indicates 'powered by Moodle 1.9' and 'Completato'.

Per accedere alla Piattaforma bisogna autenticarsi inserendo il proprio username e la propria password.



Se sei iscritto ad un corso o ad un gruppo di lavoro chiedi i tuoi dati di accesso al tuo Tutor o in alternativa e per qualsiasi dubbio a [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it)

Se ti sei dimenticato la password clicca su “dimenticata la password?” e segui le istruzioni. Se non riesci comunque ad accedere contatta l’amministratore a [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it)

Se devi accedere alle Linee Guida o se per il tuo corso è prevista l’autoregistrazione puoi decidere tu stesso la tua username e password creandoti un nuovo account nello spazio di “Login”

**Login**

Username

Password

Login

[Inizia adesso a creare un nuovo account!  
Dimenticata la password?](#)

Se decidi quindi di autoiscriverti compila tutti i campi e alla fine clicca su “crea il mio nuovo account”:

Nuovo account

http://www.formas-toscana.it/mdl01/login/signup.php

rete toscana per l'aggiornamento sanitario

Non sei collegato. (Logout)  
Italiano (it)

Main ► Login ► Nuovo account

**Crea un nuovo username e password**

Username\* paolino.paperino

Password\* ....  Unmask

**Compilare con le tue informazioni**

Indirizzo email\* paperino.fad@gmail.com

Indirizzo email (ripeti)\* paperino.fad@gmail.com

Nome\* Paolino

Cognome\* Paperino

Città /Località\* Paperopoli

Stato\* Italia

Codice Fiscale\* PAPRNXXXXXXXX

Qualifica\* medico

Data di nascita\* 09/06/1934

matricola\* xxxxxxx

Comune di nascita\* Paperopoli

Azienda\* 090904 A.O.U. Meyer

Provincia di nascita\* PP

Campi obbligatori\*



NOTA: inserisci la tua email personale, il sistema non accetta due email uguali quindi è sconsigliabile inserire una email di settore o collettiva perché potrebbe essere già in uso da un altro utente.

Dopo aver cliccato su “Crea il mio nuovo account” apparirà una schermata con le istruzioni per confermare la tua iscrizione. In pratica ti verrà detto di andare sulla tua email e cliccare sul link di conferma che il sistema ti manda per verificare che sia stato veramente tu a volerti iscrivere.

NOTA: Se al momento della registrazione usi una rete con delle limitazioni (ospedaliera, della ASL, ecc) può darsi che il messaggio ritardi anche qualche ora ad arrivare. Può accadere anche che il link di conferma venga bloccato dal firewall della rete dell’Ente, in questo caso scrivi a [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it) e verrai abilitato manualmente da un operatore. La causa più frequente che impedisce l’arrivo della conferma di iscrizione è l’email scritta male al momento dell’iscrizione, quindi fai attenzione !

## Utilizzare la piattaforma

Una volta entrati ci si ritrova nella pagina principale (Main page):

The screenshot shows the main page of the FORMAS website. The browser address bar displays <http://www.formas-toscana.it/formazione/>. The page header includes the FORMAS logo and a language selector set to Italian (it). The main content area is titled "pagina iniziale" and features a map of Tuscany with labels for "area pubblica", "area interna", and "mappa del sito". A sidebar on the right contains a red horse logo, a "FAQ" section, and a calendar for October 2009. The calendar shows the following dates: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

Cliccando su “area pubblica” o “area interna” potrai accedere ai rispettivi spazi, per orientarti puoi guardare la “mappa del sito”, oppure per vedere solo i corsi a cui sei già iscritto vai al seguente indirizzo: [www.formas-toscana.it/formazione/my/](http://www.formas-toscana.it/formazione/my/)



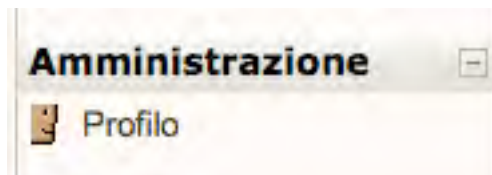
All'interno dei corsi per navigare a ritroso nelle pagine della piattaforma clicca nell'albero di navigazione che trovi nella parte alta della pagina in cui viene visualizzato il percorso delle sezioni visitate:

Main ► LG ► Risorse ► Linee guida della mano

### Modificare password e dati personali: il profilo utente

Per accedere al tuo profilo clicca su "profilo" che trovi all'interno di ogni sezione oppure sul tuo nome in alto a destra della pagina:

Sei collegato come Paolino Paperino. (Esci)



Quindi clicca su "modifica password" o su "modifica profilo". Ricorda sempre di salvare le modifiche effettuate.

### Uscire dalla piattaforma

Per uscire dalla piattaforma clicca su "(Esci)" accanto al tuo nome in alto a destra nella pagina:

Sei collegato come Paolino Paperino. (Esci)

### Browser

NOTA: I Browser raccomandati per l'utilizzo della piattaforma e delle Linee Guida sono (nelle loro versioni più aggiornate):





## Problemi frequenti: pop-up e cookies Pop-up

ATTENZIONE: se le Linee Guida o altri materiali interattivi non si aprono può essere che il tuo browser stia bloccando l'apertura della finestra (pop-up).

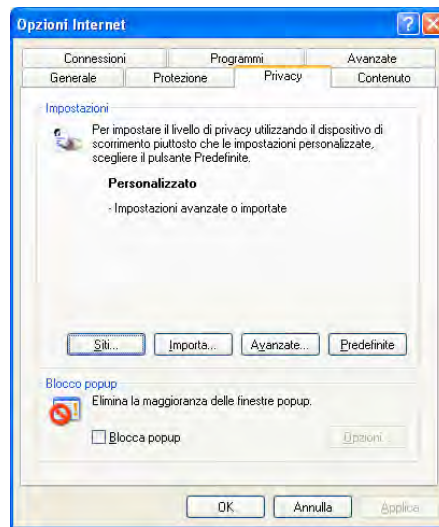
- Per sbloccare i pop-up in Firefox vai nel menu *Strumenti* → *Opzioni*, scegli la scheda *Contenuti* e disattiva la voce “blocca finestre pop-up”, se vuoi, in alternativa puoi sbloccare solo i pop-up della piattaforma Formas cliccando su *Eccezioni* e inserendo l'URL della piattaforma.
- Per sbloccare i pop-up in Explorer clicca sulla banda colorata di avviso che compare in alto e che segnala il blocco, clicca su *Consenti sempre pop-up da questo sito*. In alternativa vai su *Strumenti* → *Opzioni Internet* e clicca sulla scheda *Privacy* e disattiva il blocco o inserisci un'Eccezione



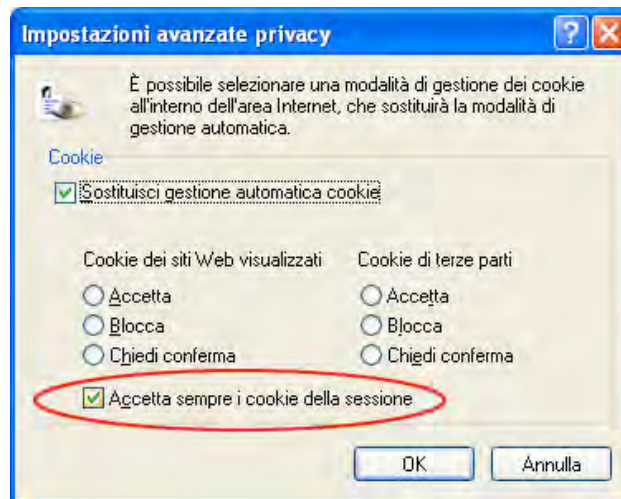
## Cookies

Per accedere alla piattaforma i cookies del browser devono essere abilitati. Normalmente lo sono. Se non lo sono, la piattaforma ti avverte del problema, in quel caso per abilitarli procedi nel modo seguente:

**Explorer:** selezionare il menu *Strumenti*, scegliere *Opzioni Internet...* e cliccare sul tab *Privacy*. Verrà visualizzata una finestra simile a questa:



Cliccare il pulsante il Avanzate... e spuntare la casella Accetta sempre i cookie della sessione.



**Firefox:** 1. Fai clic su Strumenti > Opzioni. 2. Fai clic su Privacy nel riquadro superiore. 3. Imposta l'opzione "Impostazioni cronologia:" su utilizza impostazioni personalizzate. 4. Seleziona la casella "Accetta i cookie dai siti" per attivare i cookie. 5. Fai clic su OK.

**Ulteriori informazioni ed email di supporto**

Email di supporto tecnico: [informazioni.fad@formas.toscana.it](mailto:informazioni.fad@formas.toscana.it)

Email per informazioni generali: [info@formas.toscana.it](mailto:info@formas.toscana.it)